

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО
«Магнитогорский технологический
колледж имени В.П. Омельченко».
_____ / О.А. Пундикова

ПРОТОКОЛ

подведения итогов реализации проекта

«Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

от 12.09.2023 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Пундикова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Руководитель проекта: Толканюк Зинаида Александровна – заместитель директора по УР

Члены рабочей группы: Алексеева Оксана Павловна и Михеева Светлана Сергеевна – преподаватели информатики и математики; Чистякова Мария Владимировна, Чернова Ольга Павловна, Кочеткова Ирина Викторовна – заведующие отделениями.

Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева И.А. – начальник Учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области.

Повестка заседания:

1. Доклад заместителя директора по УР Толканюк Зинаида Александровна об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Время сбора информации о ежемесячной успеваемости студентов	9,99 рабочих дней	Уменьшение в 5 раз	2,01 рабочих дней

Участие в процессе заполнения ведомостей кураторов групп и ответственных студентов	32 куратора 55 студентов	Отсутствие	0
Электронный шаблон ежемесячной аттестации доступный с любого рабочего компьютера	Заполнение бумажной ведомости составляет 32 рабочих часа	Уменьшение в 18 раз	Заполнение электронной ведомости составляет 2 рабочих часа
Расходование материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.)	наличие	отсутствие	0

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- 1) создание пакета сводной ведомости по всем группам отделений в приложении MS Excel;
- 2) разработка инструкции для педагогов по заполнению ежемесячной ведомости;
- 3) проведение обучающего семинара для педагогов по работе в приложении MS Excel;
- 4) проведение обучающего семинара для педагогов по заполнению электронной сводной ведомости;
- 5) ознакомление куратора с абсолютной и качественной успеваемостью студентов группы за текущий месяц, семестр, год;
- 6) своевременное оповещение родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин и получение обратной связи.

Не реализованные мероприятия отсутствуют.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

Социальные:

- 1) создание единой системы ежемесячной аттестации студентов по отделениям колледжа;
- 2) выявление и анализ академической неуспеваемости студентов;
- 3) формирование и совершенствование цифровой грамотности педагогов;
- 4) формирование у педагогических работников колледжа устойчивого понимания необходимости своевременного заполнения электронной формы ежемесячной аттестации.

Экономические:

- 5) экономия материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.);
- 6) экономия трудовых ресурсов (время на сбор информации об успеваемости студентов сокращается в 5 раз).

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

заместитель директора по УР _____ З.А. Толканюк

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Наименование проекта»

№	ФИО (Полностью)	Должность (Полностью)	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Иванов Иван Иванович	Начальник отдела документооборота	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
2	Петров Петр Петрович	Главный специалист отдела документооборота	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Создание электронного каталога Подготовка презентации
3				
4				
5				

Утверждаю: Руководитель проекта

И.О. Фамилия